

Guatemala 30 de septiembre de 2020

Señor.
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura Y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

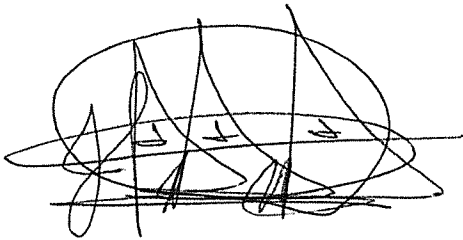
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **Septiembre** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **3842-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **707-A-2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie **8E117677** Numero **4058794506**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

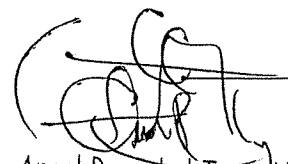
- Brindar apoyo en la solución de problemas a través del servicio técnico en hardware y software de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo para dar solución a los requerimientos de las áreas administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración de programas informáticos de apoyo.
- Brindar apoyo en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y al Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permiten detectar necesidades de usuarios en el área de informática.
- Brindar apoyo en el desarrollo y elaboración de proyectos en el área de informática.
- Apoyar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación del mantenimiento o reparación que los equipos de cómputo asignados a los usuarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Actualización de datos de los equipos.
- ✓ Actualización de la plataforma de control del SIGRRHH.
- ✓ Actualización y revisión del anti virus Sophos.
- ✓ Se realizó la instalación de impresoras en planificación.
- ✓ Se configuraron computadoras.
- ✓ Se realizó soporte en los centros deportivos.
- ✓ Se realizó un cableado para impresora en centro deportivo Gerona.
- ✓ Se brindó apoyo con la limpieza de impresoras en el área de Dirección.
- ✓ Se brindó apoyo en el área de Vice Despacho para conexiones nuevas del personal.
- ✓ Se restableció un equipo en el área de Compras.
- ✓ Se restableció un equipo en el centro deportivo Roosevelt.
- ✓ Se configuraron impresoras en el área de inventarios.
- ✓ Se realizó la limpieza de algunos equipos en el área de asesores.
- ✓ Se realizaron cambios en el área de comunicación social.
- ✓ Revisión de impresora en el área de Compras.



FIRMA
Hugo Alonzo



Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo